

In deze statuten wordt verstaan onder:-----

- a. de **stichting**:-----  
Stichting Fundisa4Future, gevestigd in de gemeente Ede;-----
- b. het **bestuur**:-----  
het bestuur van de stichting;-----

**Naam en zetel**-----

**Artikel 2**-----

1. De stichting draagt de naam:-----  
Stichting Fundisa4Future-----
2. De zetel van de stichting is in de gemeente Ede.-----

**Doel.**-----

**Artikel 3**-----

Met inachtneming van de vooroverweging heeft de stichting ten doel:-----

Het bijdragen aan de ontwikkeling van kansarme jongeren in Zuid-Afrika door met name financiële ondersteuning van scholen, alles in de breedste zin van het woord.-----

**Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren. Belet of ontstentenis**-----

**Artikel 4**-----

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) bestuurders.-----
2. Bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. In -----vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval het bestuur uit meer --dan één bestuurder bestaat, kiest hij uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze functies kunnen door één persoon worden vervuld.-----
3. Het bestuur is bevoegd bij notariële akte één of meer opvolgend bestuurders te -----benoemen, ter opvolging van één of meer bestuurders. Een dergelijke benoeming --wordt van kracht per het moment dat de op te volgen bestuurder defungeert, dan wel overeenkomstig het genomen bestuursbesluit. Zolang een benoeming van een -----opvolgend bestuurder nog niet van kracht is geworden, is deze benoeming te allen -tijde door het bestuur herroepbaar.-----
4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
5. Een bestuurder defungeert:-----
- a. door zijn overlijden;-----
- b. door zijn vrijwillig aftreden;-----
- c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;-----
- d. doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet --voorlopig - van toepassing wordt verklaard;-----
- e. door zijn onder curatele stelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of --meer van zijn goederen wordt ingesteld;-----
- f. door zijn ontslag verleend door het bestuur krachtens een besluit genomen door alle overige bestuurders;-----
- g. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;--
- h. voor zover een bestuurder voor een bepaalde periode (tijdelijk) is benoemd, door afloop van die periode.-----
6. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden gedurende het bestaan van ---een vacature, maar draagt zo spoedig mogelijk zorg voor vervulling van de -----vacature(s). In afwijking hiervan kan geen bestuursbesluit worden genomen tot -----ontslag van een bestuurder als bepaald in lid 5 onder f zolang het bestuur niet -----voltallig is.-----



7. Indien op enig moment geen enkele bestuurder in functie is en geen opvolgend ----- bestuurder is benoemd is Cora van den Heuvel, geboren op éérentwintig juni ----- negentienhonderdnegeenzestig bevoegd één bestuurder te benoemen. -----
8. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van -- ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de persoon - die daartoe door Cora van den Heuvel, geboren op éérentwintig juni ----- negentienhonderdnegeenzestig wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de ---- stichting belast. -----

**Bestuur: taak en bevoegdheden; bezoldiging.** -----

**Artikel 5** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar ----- verbonden onderneming of organisatie. -----
2. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. De bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie ----- gemaakte kosten. -----
3. Het bestuur kan een schriftelijk reglement vaststellen waarbij nadere regels worden - gegeven omtrent zijn besluitvorming en met welke taak iedere bestuurder meer in het bijzonder zal worden belast.-----
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen of tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar -- verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een ----- schuld van een ander verbindt.-----

**Bestuur: vertegenwoordiging**-----

**Artikel 6** -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan: -----
  - iedere bestuurder met de titel gevolmachtigd bestuurder; en -----
  - twee gezamenlijk handelende bestuurders ongeacht hun titel. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

**Bestuur: besluitvorming**-----

**Artikel 7** -----

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden ten minste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls een bestuurder zulks wenselijk oordeelt. -----
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk onder opgaaf -- van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste zeven dagen. Na instemming van een bestuurder kan de oproeping eveneens geschieden door een -- langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het - adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt. Indien de ----- bijeenroeping niet conform het voorgaande is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is ----- geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin ----- mogelijk, mits alle bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet. -----
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----

4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders alsmede zij die daartoe door de vergadering zijn uitgenodigd. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan ten hoogste één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Iedere bestuurder heeft één stem.
6. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen vertegenwoordigende de volstreekte meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuurders. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Als de stemmen staken is het voorstel verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezig bestuurder schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd wordt door middel van ongetekende stembriefjes.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een andere door het bestuur aan te wijzen bestuurder.
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt welke in en door dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
10. Iedere bestuurder is bevoegd om door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
11. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard.
12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie en maakt dit tegenstrijdig belang voor behandeling van het onderwerp kenbaar. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

#### **Boekjaar en jaarrekening**

##### **Artikel 8**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten en voor zover van toepassing een jaarrekening van de stichting op te maken en op papier te stellen.



4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te --- gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. De ----- accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid -- van de in lid 3 bedoelde stukken. -----
5. Vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken strekt niet tot kwijting van een ----- bestuurder. Het bestuur kan bij afzonderlijk besluit kwijting verlenen aan een ----- bestuurder voor het gevoerde beleid in het betreffende boekjaar, voor zover dat ----- beleid blijkt uit de in lid 3 bedoelde stukken of is bekend gemaakt aan het bestuur. ---
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren.

### Statutenwijziging-----

#### Artikel 9-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bij de ----- oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, - dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de ----- voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.-----
3. Zijn in een vergadering als hiervoor in lid 2 bedoeld, niet alle bestuurders aanwezig - of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde ----- bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten. -----

### Ontbinding en vereffening -----

#### Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 9 lid 1 van --- overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld met inachtneming van het doel, welk doel het algemeen - belang dient. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het ----- liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, steeds met inachtneming van het -- doel, welk doel het algemeen belang dient. -----  
Een batig liquidatiesaldo dient toe te komen aan een Algemeen Nut Beogende ----- Instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling als de stichting.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden --- stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de --- door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

### Rechtskeuze-----

#### Artikel 11-----

Deze statuten worden beheerst door Nederlands recht. -----

### Slotbepalingen-----

#### Artikel 12-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ----- bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend - vierentwintig.-----
4. Het eerste adres van de stichting is 6712 DX Ede, W.J. Bitterstraat 54.-----

#### **Slotverklaring**-----

Ten slotte verklaren de oprichters dat:-----

1. het aantal bestuurders voor de eerste maal bedraagt drie (3).-----
2. voor de eerste maal als bestuurders van de stichting worden benoemd:-----
  - a. voornoemde heer J. Baaijens;-----
  - b. voornoemde mevrouw C. Ferreira;-----
  - c. voornoemde mevrouw S. Strijbis. Zij zijn allen gewoon bestuurder en niet ----- gevolmachtigd bestuurder.-----

#### **Slot akte**-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en hebben zich gelegitimeerd met daartoe ----- bestemde documenten.-----

Waarvan akte vandaag in minuut is verleden te Veenendaal.-----

De inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben deze --- allen verklaard op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----

De comparanten verklaren voorts niet minstens een week voor vandaag de concept-akte te hebben ontvangen.-----

Zij verklaren in de gelegenheid te zijn geweest de concept-akte te bespreken met die --- deskundige die zij wilden inschakelen.-----

Gezien het door hen gestelde spoedeisende belang en de uitgebreide toelichting van de notaris verklaren zij voldoende van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en derhalve verklaren zij tijdig de concept-akte te hebben ontvangen.-----

Zij stemmen in met de inhoud van de akte en willen over gaan tot ondertekening van de - akte.-----

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door comparanten en mij, ----- notaris, ondertekend om zestien uur vijftien.-----

Was getekend.

VOOR AFSCHRIFT:



*[Handwritten signature in blue ink]*